

إعلان ٢٠٢٤



تعلم مديرية التربية والتعليم بالدقهلية

عن حاجتها لشغل الوظائف الإشرافية الشاغرة التالية بالتعليم العام (ابتدائي - إعدادي - ثانوي) للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ طبقاً للقانون ١٥٥ سنة ٢٠٠٧ وتعديلاته ولائحته التنفيذية والقرار ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ وتعديلاتها والقرار الوزاري (١٦٤) لسنة ٢٠١٦ والقرار ٢٢٩٧ لسنة ٢٠٢٢ والقرار الوزاري ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ والقرار الوزاري ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ والقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية

- ١- مدير مدرسة (ابتدائي - إعدادي - ثانوي)
- ٢- مدير مدرسة تربية خاصة
- ٣- مدير مدرسة لغات
- ٤- وكيل مدرسة (ابتدائي - إعدادي - ثانوي - لغات بنوعها تربية خاصة)
- ٥- موجه مادة (ابتدائي - إعدادي - ثانوي) مربي ولغات - موجه تربية خاصة - موجه نشاط
- ٦- موجه أول مادة - موجه أول نشاط
- ٧- موجه عام مادة - موجه عام نشاط
- ٨- مديراً دائرة تعليمية - وكيل إدارة تعليمية
- ٩- مدير إدارة بالديوان

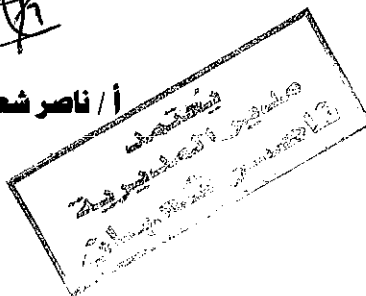
✓ تنبيه هام: الأحكام والقواعد العامة الخاصة بالإعلان عن شغل تلك الوظائف الإشرافية الشاغرة بالمديرية تعتبر بنوداً أساسياً من بنود الإعلان

وعلي كل من يرغب في شغل إحدى هذه الوظائف المعلن عنها مراعاة الآتي:

- ١- مراجعة إدارة التنسيق المختص بالمديرية وإدارات التنسيق المختصة بكل إدارة تعليمية للاطلاع علي كافة التفاصيل ومواعيد التقدم لكل وظيفة والأماكن الشاغرة ومواعيد المقابلات الشخصية أمام لجنة القيادات لكل وظيفة مع اعتبار أن ذلك مسئولية المتقدم للوظيفة دون أدنى مسئولية علي الأمانة الفنية للجنة القيادات.

وكيل الوزارة/رئيس لجنة القيادات

أ / ناصر شعبان شحاته



العضو القانوني



رؤساء الأمانة الفنية

- عماد عبد الشافي
- محمد لطفي
- سمير الفداوي



- ٢- التوجه الي قسم التنسيق المختص بالمرحلة بالإدارة التعليمية التابع لها لاستلام الاستمارات المطلوب استيفاؤها لكل وظيفة واعتمادها وتقديمها إلي قسم التنسيق المختص بالإدارة لكل من يرغب في التقدم للوظيفة في الاماكن والمواعيد المحددة لكل وظيفة في هذا الإعلان ولن تقبل أو يُلتفت الي الطلبات التي تُرد قبل او بعد الموعد المحدد او التي تصل عن طريق البريد.
- ٣- هذا الاعلان قاصر للعام ٢٠٢٤ الذي أعلن فيه فقط وأيضاً قاصر على أبناء المحافظة ويكون ذلك على مسئولية الادارة.
- ٤- الاختيار يكون لمدة سنتين قابلة للتجديد بالنسبة لشغل وظيفة مدير ووكيل ادارة تعليمية وكذا مدير مدرسة ووكيل مدرسة
- ٥- الاختيار يكون لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة وذلك لشغل وظائف التوجيه.
- ٦- لشغل وظائف (إدارة مدرسية - توجيه) في جميع مدارس التربية الخاصة الالتزام بالقواعد لشغل تلك الوظائف بالإضافة إلى ان يكون من العاملين بها ومتخصصاً في الاعاقه مدعماً بالمستندات والشهادات الدالة على ذلك مرفقاً بها افادة معتمدة تفيد عمله بتلك المدارس.
- ٧- علي المتقدمين لشغل تلك الوظائف الإشرافية الشاغرة أن يكون مُقيداً بصفة أساسية أو منتدباً على الاقل عامين على المرحلة التي يرغب (الاعدادي والثانوي) في شغل إحدى وظائفها ويستثنى من ذلك وظائف التربية الخاصة من قيادة مدرسية او توجيه.
- ٨- الإلتزام بحضور المقابلة الشخصية أمام لجنة القيادات في المواعيد المحددة لكل وظيفة والتي سيعلن عنها في حينه ولن يسمح بالحضور في موعد آخر تحت أي عذر أو سبب .
- ٩- ضرورة الإلتزام بتدوين الرغبات المكانية الشاغرة المعلن عنها فقط بكل دقة دون كشط أو شطب أو مزيل ولا يجوز تعديل الرغبات نهائياً أياً كانت الأسباب بعد تسليم الطلبات.
- ١٠- مراعاة الدقة في ملء الاستمارات حيث إنه لن يُلتفت إلى أي استمارة مدون بها رغبة مكانية غير معلن عنها .
أو يقوم بكتابة عبارة أي مكان أو أي ادارة أخرى وبالتالي يكون طلبه مرفوضاً ويكون ذلك على مسئوليته ومسئولية معتمدي الطلب وكأنه لم يتقدم ويتم حذفه مع التأكيد على وضوح كافة التوقيعات وخاتم الشعار على اوراق الملف
- ١١- لا يجوز التقدم لأكثر من وظيفة في هذا الإعلان.

تنبیه هام

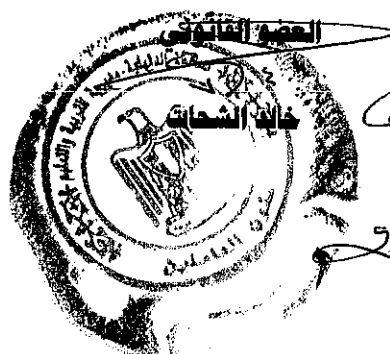
- ١- السادة المعلمون الذين كلفوا بوظائف الادارة (المدرسية - التعليمية) وكذا من كلف بوظيفة موجه ويرغبون في التجديد فترة أخرى عليهم التقدم بأوراق التجديد (بطاقة التجديد + بيان حالة الكتروني معتمد من إدارته + صحيفة بيانات ورقية من واقع ملفه ومعتمدة + إفادة بموقفه من الجزاءات والاحالة للمحكمة التأديبية + شهادة الصلاحية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين لكل وظيفة سارية أو صورة معتمدة منها + صورة معتمدة من المؤهل التربوي أو اجازة التأهيل التربوي لغير التربويين + صورة معتمدة من قرار التكليف الصادر له لشغل الوظيفة إستمارة الاستطلاع الأمني مجمع) الي قسم التنسيق المختص لكل مرحلة بإدارته مع مراعاة شروط شغل كل وظيفة المعلن عنها هذا العام علما بأنه إذا لم يتقدم بطلب التجديد يعتبر ذلك تنازلاً عن الوظيفة وتعتبر شاغرة .
- ٢- علما بأن القرارات التي سينظر في تجديدها : (التوجيه تكليفات عام ٢٠٢٢ - إدارة مدرسية وإدارة تعليمية تكليفات عام ٢٠٢٣ . ولايلتفت الى أي قرار تكليف في أعوام سابقة لهذه الوظائف

- ١٢ - لايعد التكليف او التجديد على الوظائف الاشرافية مدا للخدمة عند حلول الموعد القانوني لنهاية خدمة المكلف او اي سبب قانوني لانتهاء الخدمة

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته

مديرية التربية والتعليم
محافظة الدقهلية



رؤساء الأمانة الفنية

عماد عبد الشافي

محمد لطفي

سمير الفداوي

تابع : إعلان ٢٠٢٤



- ١٣- الوظائف الإشرافية (إدارة مدرسية - وظائف التوجيه) التي تم شغلها وفق القانون ٤٧ لسنة ٧٨ تعتبر لاغية ووظائفها شاغرة ويعلن عنها ويكون ذلك مسئولية الإدارة التعليمية وكذا المكلفون مؤقتا.
- ١٤- بالنسبة لشغل وظيفة (إدارة مدرسية - موجه ثانوي) يراعى أن يكون المتقدم من العاملين بالمرحلة الثانوية أو منتدب الي المرحلة الثانوية ندبا كليا لعاملين على الأقل وذلك لصالح العملية التعليمية او من السادة موجهي ومعلمي المرحلة الاعدادية وسبق لهم العمل بالمرحلة الثانوية بعد تقديم ما يثبت عملهم بالمرحلة الثانوية.
- ١٥- بالنسبة لوظائف التوجيه التقدم لها يكون من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الادني مباشرة.
- ١٦- جميع الوظائف يتم التقدم إليها بدواوين الادارات التعليمية بما فيها السادة راغبى الترشح لشغل وظيفة (مدير إدارة تعليمية - وكيل إدارة تعليمية - موجه عام مادة - موجه عام نشاط) التقدم بطلباتهم والمستندات المطلوبة مباشرة إلى إدارة التنسيق المختص بالإدارة التعليمية ويتاح التقدم اعتبارا من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤ /٧/٩ وحتى نهاية عمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٧/٢٩ من الساعة التاسعة صباحا حتى الواحدة ظهرا .
- ١٧- في حالة التقدم بطلب لصرف النظر لا يحق التراجع عن طلبه مهما كانت الاسباب بعد صدور الامر الخاص بصرف النظر. وعلى الإدارة التعليمية اتخاذ الاجراءات القانونية ضد من يصدر له تكليف بوظيفة اشرافية ولايقوم بتنفيذه مالم يصدر له قرار بصرف النظر
- ١٨- بالنسبة لشهادات الصلاحية للوظائف (توجيه - إدارة مدرسية - إدارة تعليمية) ان جميع الشهادات الصادرة في عام ٢٠١٣ تعد منتهية الصلاحية ولا يعمل بها مع الاخذ في الاعتبار ان شهادة الصلاحية التي تصدرها الاكاديمية ثلاث سنوات من تاريخ نهاية كل دورة وان التأكد من صحتها (شهادة الصلاحية) تقع على مسئولية الادارة التعليمية والمتقدم دون ادنى مسئولية على الامانة الفنية بالمديرية .
- ١٩- يقوم المتقدم بالإمضاء بالتوقيع وأيضا بالبصمة بان البيانات والمستندات التي قدمها صحيحة وتحت مسئولية ويكون ذلك امام مسئول التنسيق بالإدارة ماعدا ذلك يكون على مسئولية الادارة والمتقدم بصحة البيانات المقدمة دون ادنى مسئولة على الامانة الفنية.
- ٢٠- تعتبر الوظيفة شاغرة للسادة المكلفين من قبل لجنة القيادات (توجيه - إدارة مدرسية / تعليمية) حال تركه الوظيفة تحت أى مسمى (مأمورية - إحقاق - أجازة) تعتبر شاغرة ويتم الإعلان عنها ضمن الأماكن الشاغر ويكون ذلك على مسئولية الإدارة التعليمية.
- ٢١- المتقدم والإدارة مسئولان مسئولية تامة وكاملة عن صحة البيانات الواردة في طلبات وأوراق التقدم وتحت مسئوليتهم دون أدنى مسئولية على الأمانة الفنية وعلى الإدارة التعليمية موافاة الأمانة الفنية بما يطرأ من تغييرات بالنسبة لبيانات المتقدم او أي طارئ له .
- ٢٢- علي من يرغب في شغل الوظائف الإشرافية الشاغرة السابقة المعلن عنها التقدم لطلب المستندات المطلوبة من قسم التنسيق المختص بالإدارة التعليمية التابع لها وملئها واعتمادها من الادارة التعليمية اعتبارا من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤ /٧/٩ وحتى نهاية عمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٧/٢٩ من الساعة التاسعة صباحا حتى الواحدة ظهرا .
- ٢٣- يقوم تنسيق الادارة المختص لكل مرحلة بتجميع طلبات التجديد لكل وظيفه على حده (مدير مدرسة - وكيل مدرسة - موجه) وكتابة كل وظيفه منفردة في ملف Excel بالإضافة إلى النسخة الورقية المعتمدة وفق الجداول المرفقة وان تكون الحافظة مطابقة لذلك.
- ٢٤- لن يلتفت إلي الطلبات التي ترد بعد الموعد المحدد او بدون حافظة معتمدة من الادارة اوالتي تصل بالبريد العادي الالكتروني.
- ٢٥- تلتزم الادارة التعليمية بنشر الاعلان بمكان ظاهر ومميز بديوان الادارة واخطار كافة اقسامها والمدارس بنطاقها بالاعلان لاتاحة الفرصة لمن يرغب من المخاطبين بالقانون ١٥٥ ولائحته التنفيذية .

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

فالد الشحات

عماد عبد الشافي

محمد لطفي

سمير الفداوي

وكيل الوزارة/ رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحانه



تابع : إعلان ٢٠٢٤

١ - وظيفة مدير ادارة تعليمية

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
- ٢- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يعادلها بأقدمية سنتين على الأقل- لمدة عامين قابلة للتجديد
- ٣- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة الادارة التعليمية واستيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.

المختص
محمد العزيم
عبد العزيز عبد الشافي

العضو القانوني

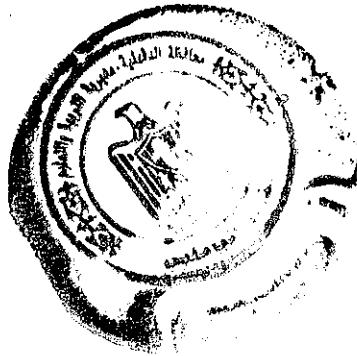
خالد الشحات

رؤساء الأمانة الفنية

عماد عبد الشافي
محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤

٢- وظيفة وكيل إدارة تعليمية

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
- ٢- تشغل بالإختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ أو ما يعادلها بأقدمية سنتين على الأقل- لمدة عامين قابلة للتجديد
- ٣- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة الادارة التعليمية واستيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.

المختص
عبد العزيز الشافي
عبد العزيز عبد الشافي

العضو القانوني

خالد الشحات

رؤساء الأمانة الفنية

عماد عبد الشافي
محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته
مدير التعليم
ناصر شعبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤

٣- وظيفة مدير ادارة (تربية خاصة) بالديوان

وفق القرار الوزاري ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ المادة ٤٦

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي. وعلى دراسات تخصصية في التربية الخاصة ويفضل الاعلى مؤهلا
- ٢- ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة او ادارات التربية الخاصة فترة لاتقل عن خمس سنوات
- ٣- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يعادلها بأقدمية سنتين على الاقل- لمدة عامين قابلة للتجديد
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة كفاء (ممتاز) علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.

المختص

عبد العزيز علي

العضو القانوني

خالد الشحات

رؤساء الأمانة الفنية

عماد عبد الشافي محمد
محمد لطفي محمد

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

مدير المختص
فا صابر شحات
ناصر شعبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤

٤ : مدير مدرسة

شروط شغل الوظيفة :

- ١- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) أو ما يعادلها على الأقل وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد
- ٢- الحصول على مؤهل عال تربوي أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي مع جواز تقدم حملة دبلوم المعلمين والمعلمات للوظيفة مدير مدرسة ابتدائي
- ٣- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفته مدير مدرسة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقعاً عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
- ٦- ان يكون المتقدم من العاملين بذات المرحلة المتقدم لها او منتدب اليها لمدة عامين ويجوز للعاملين بالمرحلة الثانوية التقدم للوظيفة علي المرحلة الإعدادية (ولاينطبق ذلك علي المرحلة الابتدائية) المنتدبين لمرحلة أخرى ويستثنى من ذلك التربية الخاصة من قيادة مدرسية او توجيه.

المختص

عبد العزيز الشافي / خالد شندي / أحمد أبو العلا

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

محمد لطفي علي

عبد العزيز الشافي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤

٥ : وكيل مدرسة

شروط شغل الوظيفة :

- ١- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول أو ما يعادلها على الأقل وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد.
- ٢- الحصول على مؤهل عال تربوي أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي مع جواز تقدم حملة دبلوم المعلمين والمعلمات للوظيفة
- ٣- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٤- الحصول على تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقعاً عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
- ٦- ان يكون المتقدم من العاملين بذات المرحلة المتقدم لها ويجوز للعاملين بالمرحلة الثانوية التقدم للوظيفة علي المرحلة الإعدادية (ولاينطبق ذلك علي المرحلة الابتدائية) المنتدبين

لمرحلة أخرى

المختص

عبد العزيز محمد الشاني / خالد شندي / وائل عميرة

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

عماد عبد الشاني / محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شهبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤



٦ : مدير مدرسة لغات

مدة شغل الوظيفة عامين قابلة للتجديد

طبقا للقانون والقرار الوزاري (٢٨٥) لسنة ٢٠١٤ المادة (١١) بشأن العمل بالقيادة المدرسية بالمدارس الرسمية للغات بنوعيتها

شروط شغل الوظيفة :

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
 - ٢- ان يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ علي الأقل .
 - ٣- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين
 - ٤- الحصول على تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط على الأقل في سنتين سابقتين مباشرة على النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة.
 - ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من خمسة أيام.
 - ٦- ان يكون من المتخصصين في اللغة الاجنبية الاولي التي يتم تدريسها بالمدرسة.
 - ٧- ان يكون من الذين سبق تدريسهم مادة الرياضيات والعلوم باللغة الاجنبية الاولي التي يتم تدريسها بالمدرسة (يفضل)
 - ٨- الا تقل مدة عملة بالمدارس الرسمية للغات بنوعيتها عن خمس سنوات.
- ❖ بيان بأسماء الادارات الشاغرة في وظيفة مدير مدرسة لغات بنوعيتها.

م	الادارة	م	الادارة
١	شرق المنصورة	٧	دكرنس
٢	أجا	٨	منية النصر
٣	طلخا	٩	المنزلة
٤	السنبلاوين	١٠	
٥	تمي الامديد	١١	
٦	ميت غمر	١٢	

المختص

محمد علي
نجلاء علي

رؤساء الأمانة الفنية

العضو القانوني

- محمد عبد الشافي مسرمد

خالد الشحات

- محمد لطفي علي



وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيد

ناصر شعبان شحاته

تابع : إعلان ٢٠٢٤

٧ : وكيل مدرسة لغات

مدة شغل الوظيفة عامين قابلة للتجديد

طبقا للقانون والقرار الوزاري (٢٨٥) لسنة ٢٠١٤ المادة (١١) بشأن العمل بالقيادة المدرسية بالمدارس الرسمية للغات بنوعيتها

شروط شغل الوظيفة :

١. الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
 ٢. ان يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم اول على الاقل.
 ٣. الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين
 ٤. الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة وكيل مدرسة .
 ٥. ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقف عليه جزاء للخصم لأكثر من خمسة أيام .
 ٦. ان يكون من المتخصصين في اللغة الاجنبية الاولي التي يتم تدريسها بالمدرسة .
 ٧. ان يكون من الذين سبق تدريسهم مادة الرياضيات والعلوم باللغة الاجنبية الاولي التي يتم تدريسها بالمدرسة (يفضل)
 ٨. الا تقل مدة عملة بالمدارس الرسمية للغات بنوعيتها عن خمس سنوات.
- بيان بأسماء الادارات الشاغرة في وظيفة وكيل مدرسة لغات بنوعيتها.

م	الادارة	م	الادارة
١	المديرية	٧	تمي الأמיד
٢	غرب المنصورة	٨	ميت غمر
٣	شرق المنصورة	٩	دكرنس
٤	أجا	١٠	منية النصر
٥	طلخا	١١	الجمالية
٦	السنبلاوين	١٢	المطرية



وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

فاصل شعبان شحاته

المختص

فهردي
جمال علي

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

عماد عبد الشافي

محمد لطفي



تابع : إعلان ٢٠٢٤

٨ : مدير مدرسة تربية خاصة

شروط شغل الوظيفة:

- ١- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول (أ) اول او ما يعادلها علي الأقل وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد .
- ٢- الحصول علي مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي مع جواز تقدم حملة دبلوم المعلمين والمعلمات للوظيفة
- ٣- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية و استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين
- ٤- الحصول علي تقرير أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة .
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية او الجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
- ٦- ان يكون من العاملين بها ومتخصص في الاعاقة مدعماً بالمستندات والشهادات الدالة علي ذلك وان تكون معتمدة .
- ٧- افادة معتمدة من مدير ادارة التربية الخاصة تفيد عملة بالمدارس ورأيه كرئيس مباشر لصلاحيته للعمل كقيادة مدرسية بمدارس التربية الخاصة
- ٨- ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لاتقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقة التي يرغب العمل بها .

المختص

وائل عميرة
وائل عميرة

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

عماد عبد الشافي
محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته





تابع : إعلان ٢٠٢٤

٩: وكيل مدرسة تربية خاصة

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول علي مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي مع جواز تقدم حملة دبلوم المعلمين والمعلمات للوظيفة
- ٢- ان يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم اول او ما يعادلها علي الأقل وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد .
- ٣- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية واستيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
- ٤- الحصول علي تقرير أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة .
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية او الجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم الأكثر من عشرة هذا العام.
- ٦- ان يكون من العاملين بها ومتخصص في الاعاقة مدعماً بالمستندات والشهادات الدالة علي ذلك وان تكون معتمدة .
- ٧- افادة معتمدة من مدير ادارة التربية الخاصة تفيد عمله بالمدارس ورأيه كرئيس مباشر لصلاحيته للعمل كقيادة مدرسية بمدارس التربية الخاصة .
- ٨- ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقة التي يرغب العمل بها .

المختص

وائل عميرة
وائل عميرة

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

- عماد عبد الشافي

- محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته





تابع : إعلان ٢٠٢٤

١٠ - وظيفة موجة إعاقة (بصرية - فكرية - سمعية)

وفق القرار الوزاري ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ المادة ٤٦

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
- ٢- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يقابلها على الأقل وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة .
- ٣- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه و استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
- ٦- ان يكون قد عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لاتقل عن ثلاث سنوات وفق الاعاقة التي يرغب العمل بها

المختص

نيفين محمد

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

- عماد عبد الشافي

- محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته



تابع : إعلان ٢٠٢٤

١١ - وظيفة موجة مادة ابتدائيشروط شغل الوظيفة:

١. الحصول على مؤهل عال تربوي أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
٢. تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يقابلها على الأقل وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة
٣. الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه و استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
٤. الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
٥. ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
٦. ان يكون المتقدم من العاملين بالمرحلة الابتدائية فقط

المختص

نيفين محمد

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

فالد الشحات

- محمد عبد الشافي

- محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته





تابع : إعلان ٢٠٢٤

١٢ - وظيفة موجة مادة إعدادي

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول على مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
- ٢- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يقابلها على الأقل وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة
- ٣- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه واستيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
- ٤- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
- ٥- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.
- ٦- ان يكون المتقدم من العاملين بذات المرحلة المتقدم لها ويجوز للعاملين بالمرحلة الثانية التقدم للوظيفة.

المختص

علاء المرسي *علاء المرسي*

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

خالد الشحات

- عماد عبد الشافي *عماد عبد الشافي*

- محمد لطفي *محمد لطفي*

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته
ناصر شعبان شحاته
مدير المنطقة
فلسطين





تابع : إعلان ٢٠٢٤

١٣- وظيفة موجة مادة ثانوي

شروط شغل الوظيفة:

١. الحصول علي مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي.
٢. تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ او ما يقابلها على الأقل وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة
٣. الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه واستيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
٤. ان يكون من العاملين بالمرحلة الثانوية وكذلك ممن يشغلون موجه اعدادى وسبق لهم العمل بالمرحلة الثانوية
٥. الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة.
٦. ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام.

المختص

نجوى علي نجوى

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

- عماد عبد الشافي
- محمد لطفي

وكيل الوزارة / رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته





تابع : إعلان ٢٠٢٤

١٤- وظيفة موجة أول مادة أو موجة أول نشاط

شروط شغل الوظيفة:

- ١- الحصول علي مؤهل عال تربوي او مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة او اجازة التأهيل التربوي
- ٢- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم خبير او ما يقابلها على الأقل (مادة /نشاط) لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرّة واحدة
- ٣- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه واستيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٤- ان يكون من شاغلي الوظيفة الأدنى مباشرة من وظائف التوجيه ويكون بقرار تكليف وفق القانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ وأن يكون سبق له العمل بالمرحلة الثانوية بالنسبة للمواد الدراسية .
- ٥- الحصول علي تقرير تقويم أداء مرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل الوظيفة .
- ٦- ألا يكون المرشح محالا للمحاكمة التأديبية والجنائية أو موقع عليه جزاء بالخصم لأكثر من عشرة أيام هذا العام

المختص

نجوى علي نجوى علي

العضو القانوني

رؤساء الأمانة الفنية

خالد الشحات

عماد عبد الشافي
محمد لطفي

وكيل الوزارة /رئيس لجنة القيادات

ناصر شعبان شحاته



طلب شغل وظيفية مدير مدرسة (عام / لغات)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بإدارة

وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات

أرغب التكليف مدير مدرسة (عام / لغات) بالمرحلة بإدارة

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

٢٠٢٢	٢٠٢٣	الجزاءات للعام ٢٠٢٤

الملفات الجزاءات الاجازات مدير عام الادارة

رأي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

.....

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

١.

٢.

٣.

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٢- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ٣- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ٤- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ٥- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات ،
- ٦- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ٧- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:	الرقم القومي:	عنوان السكن:
موبايل:	كود المعلم:



بطاقة تكليف وظيفية مدير مدرسة (عام / لغات)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
التخصص :
المؤهل وتاريخه :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة :	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة :	() في / /	() في / /	() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل : تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل :
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
وأرغب التكليف مدير مدرسة (عام / لغات) بالمرحلة بإدارة

البصمة

المقر بما فيه :

الاسم : التوقيع :

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الإجازات :	٢٠٢٢
الإجازات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسؤولة مسؤولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات : ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفية وكيل مدرسة (عام / لغات)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بإدارة

وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات

أرغب التكليف وكيل مدرسة (عام / لغات) بالمرحلة بإدارة

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حالياً

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

مدير عام الادارة

الاجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

رأي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

.....

.....

.....

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

١-

٢-

٣-

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

٨- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة

٩- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية

١٠- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين

١١- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث

١٢- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات .

١٣- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد

١٤- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:	الرقم القومي:	عنوان السكن:
موبايل:	كود المعلم:

خاتم
شعار
الادارةخاتم
شعار
المدرسة



بطاقة تكليف وظيفية وكيل مدرسة (عام / لغات)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة :	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة :	() في / /	() في / /	() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل : تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل :
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسئوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
وأرغب التكليف وكيل مدرسة (عام / لغات) بالمرحلة بإدارة

البصمة

المقر بما فيه :

الاسم : التوقيع :

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الإجازات :	٢٠٢٢
الإجازات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

محافظة الدقهلية

مديرية التربية والتعليم

إدارة التعليمية

طلب شغل وظيفة موجه (مادة / نشاط) للعام ٢٠٢٤
مادة (.....) المرحلة (.....)

صورة

شخصية

حديثة

ومختومة

بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة

وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأتقدم لشغل وظيفة موجه (مادة / نشاط) ورغباتي المكانية هي:

الإدارة :	الإدارة :
التوقيع :	التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الاجازات		

مدير عام الادارة

الاجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

.....

.....

.....

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

..... -١

..... -٢

..... -٣

(المستندات المطلوبة بالاضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة

٢- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية

٣- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين

٤- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث

٥- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات ،

٦- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد

٧- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

عنوان السكن:	الرقم القومي:	مقدمة لسيادتكم:
.....	كود المعلم:	موبايل:



بطاقة تكليف وظيفة موجه (مادة / نشاط) للعام ٢٠٢٤
مادة (.....) المرحلة (.....)

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل: تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل:
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :
الاسم : التوقيع :

البصمة

الإدارة :	الإدارة :
التوقيع :	التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الإجازات :	٢٠٢٢
الإجازات :	الإجازات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته و أصبحت الإدارة مسئولة كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاء

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفه موجه أول للعام ٢٠٢٤
مادة (.....)

صورة
شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة

وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأقدم لشغل وظيفه موجه (مادة / نشاط) ورغباني المكانية هي:

الإدارة :	الإدارة :
التوقيع :	التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الادارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

مدير عام الادارة

الاجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

.....

.....

.....

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ١-
- ٢-
- ٣-

(المستندات المطلوبة بالاضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ٨- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٩- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ١٠- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ١١- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ١٢- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات .
- ١٣- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ١٤- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

عنوان السكن:	الرقم القومي:	مقدمة لسيادتكم:
.....	كود المعلم:	موبايل:



محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

بطاقة تكليف وظيفية موجه أول للعام ٢٠٢٤
مادة (.....)

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل: تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل:
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :



الاسم :
التوقيع :

أرغب التكليف بوظيفة موجه (مادة / نشاط) بالمرحلة بإحدى الأماكن التالية :	
الإدارة :	الإدارة :
التوقيع :	التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الإجازات :	٢٠٢٢
الإجازات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

الملفات
الجزاءات
الإجازات
التسويات

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .



مدير شئون العاملين
مدير الشئون المالية والإدارية
مدير عام الإدارة



طلب شغل وظيفه موجه عام للعام ٢٠٢٤
مادة / نشاط (.....)

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأقدم لشغل وظيفه موجه عام مادة / نشاط (.....)

الاسم :
التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الادارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢
مدير عام الادارة	الاجازات	الجزاءات
.....

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ١-
- ٢-
- ٣-

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٢- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ٣- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ٤- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ٥- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات .
- ٦- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ٧- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراعي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:	الرقم القومي:	عنوان السكن:
موبايل:	كود المعلم:



بطاقة تكليف وظيفية ووظيفة موجه عام للعام ٢٠٢٤
مادة / نشاط (.....)

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية : () في / /	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة : () في / /	() في / /	() في / /	() في / /
سابقة : () في / /	() في / /	() في / /	() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل : تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل :
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسئوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :
الاسم :
التوقيع :

البصمة

أرغب التكليف بوظيفة موجه عام مادة / نشاط (.....)

الاسم :
التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع : <td>الإجازات :<td>٢٠٢٢</td></td>	الإجازات : <td>٢٠٢٢</td>	٢٠٢٢
الإجازات : <td>الجزاءات :<td>٢٠٢٣</td></td>	الجزاءات : <td>٢٠٢٣</td>	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعا باتا قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفة موجه صفوف أولى ابتدائي للعام

صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية
الدرجة المالية وتاريخها / مكان العمل :

أتقدم لشغل وظيفة موجه للصفوف الأولى ورغباتي المكانية هي:

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

الجزءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

ملفات التسويات الاجازات الجزاءات مدير عام الادارة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

Education ٢,٠٠ -١ TOT - ٢ ٣ - تنمية المهارات ٤- الاعتماد والجودة

ICDL - ٥ Intel - ٦ ٧- دورات أخرى

المستندات المطلوبة :

- ١- صحيفة أحوال حديثة ومعتمدة مع استيفاء خاتمة الجزاءات وجودا وعمدا
- ٢- صورة معتمدة من آخر تقريرين ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
- ٣- صورة طبق الأصل مما يثبت حضور المتقدم لتدريبات موجهي الصفوف الأولى للموجه
- ٤- صورة معتمدة ما يثبت تدريبات مدرب أو متدرب للصفوف الأولى للمعلم
- ٥- أصل الشهادات المقدمة للإطلاع

توقيع المتقدم

البصمة

الاسم :	الرقم القومي:	عنوان السكن:
الوظيفة :	كود المعلم :	موبايل :

طلب شغل وظيفة موجه أول صفوف أولى
ابتدائي للعام

صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
ومسكن على الكادر بوظيفة بإدارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية
الدرجة المالية وتاريخها / مكان العمل :

أتقدم لشغل وظيفة موجه للصفوف الأولى ورغباتي المكانية هي:

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

الجزءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

خاتم
شعار
الادارة

ملفات التسويات الاجازات الجزاءات مدير عام الادارة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- Education ٢,٠٠ - ٢ TOT - ٢ ٣ - تنمية المهارات ٤ - الاعتماد والجودة ٥ - ICDL ٦ - Intel ٧ - دورات أخرى

المستندات المطلوبة :

- ١- صحيفة أحوال حديثة ومعتمدة مع استيفاء خاتمة الجزاءات وجودا وعدما
- ٢- صورة معتمدة من آخر تقريرين ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
- ٣- صورة طبق الأصل مما يثبت حضور المتقدم لتدريبات موجهي الصفوف الأولى للموجه
- ٤- صورة معتمدة ما يثبت تدريبات مدرب أو متدرب للصفوف الأولى للمعلم
- ٥- أصل الشهادات المقدمة للإطلاع

توقيع المتقدم

البصمة

الاسم :	الرقم القومي:	عنوان السكن:
الوظيفة :	كود المعلم :	موبايل :

طلب شغل وظيفة مدير إدارة تعليمية
للعام ٢٠٢٤

صورة
شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأقدم لشغل وظيفة مدير إدارة تعليمية

الاسم :
التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الادارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

الملفات
الاجازات
مدير عام الادارة

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ٤-
- ٥-
- ٦-

(المستندات المطلوبة بالاضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٢- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ٣- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ٤- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ٥- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات
- ٦- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ٧- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:
الرقم القومي:
عنوان السكن:
موبايل :
كود المعلم :



بطاقة تكليف وظيفة مدير إدارة تعليمية للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازلياً	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل: تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل:
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوماً من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغياً
المقر بما فيه :
الاسم :
التوقيع :

البصمة

وأقدم لشغل وظيفة مدير إدارة تعليمية	
الاسم :	التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الاجازات :	٢٠٢٢
الاعازات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته و أصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفية وكيل إدارة تعليمية للعام ٢٠٢٤

صورة
شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأنتقدم لشغل وظيفية وكيل إدارة تعليمية

الاسم : التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الادارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

ملفات الجزاءات الاجازات مدير عام الادارة

رأي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ٧-
٨-
٩-

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٢- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ٣- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ٤- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ٥- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات .
- ٦- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ٧- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم: الرقم القومي: عنوان السكن:
موبايل : كود المعلم :



بطاقة تكليف وظيفة وكيل إدارة تعليمية للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل: تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل:
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أنحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :



الاسم :
التوقيع :
وأقدم لشغل وظيفة وكيل إدارة تعليمية
الاسم :
التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الاجازات :	٢٠٢٢
الاعارات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

الملفات
الجزاءات
الإجازات
التسويات

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعا باتا قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .



مدير شئون العاملين
مدير الشئون المالية والإدارية
مدير عام الإدارة

طلب شغل وظيفة مدير مدرسة (تربية خاصة)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
أرغب التكليف مدير مدرسة تربية خاصة بإدارة
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

الملفات الجزاءات الاجازات مدير عام الادارة

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ١٠-
١١-
١٢-

(المستندات المطلوبة بالاضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١٥- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
١٦- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
١٧- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
١٨- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
١٩- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات .
٢٠- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
٢١- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:	الرقم القومي:	عنوان السكن:
موبايل:	كود المعلم:



بطاقة تكليف وظيفية مدير مدرسة (تربية خاصة)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
كود رقم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل : تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل :
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أنحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
وأرغب التكليف مدير مدرسة تربية خاصة بإدارة

البصمة

المقر بما فيه :

الاسم : التوقيع :

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الاجازات :	٢٠٢٢
الاعازات :	الجزءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته وأصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفة وكيل مدرسة (تربية خاصة)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

صورة شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /
ومسكن على الكادر بوظيفة بإدارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
أرغب التكليف وكيل مدرسة تربية خاصة بإدارة
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الادارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

مدير عام الادارة

الاجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة

توقيع الرئيس المباشر

.....

.....

.....

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

..... -١٣

..... -١٤

..... -١٥

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

٢٢- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة

٢٣- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية

٢٤- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين

٢٥- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث

٢٦- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات

٢٧- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد

٢٨- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

..... عنوان السكن: الرقم القومي: مقدمة لسيادتكم:
..... كود المعلم: موبايل:



بطاقة تكليف وظيفية وكيل مدرسة (تربية خاصة)
للمرحلة (.....) للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :
كود رقم :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل: تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل:
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة ونحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
وأرغب التكليف وكيل مدرسة تربية خاصة بإدارة

البصمة

المقر بما فيه :

الاسم : التوقيع :

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الإجازات :	٢٠٢٢
الاعازات :	الجزاءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته و أصبحت الإدارة مسئولة كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزاءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....

طلب شغل وظيفة مدير إدارة بديوان المديرية
للعام ٢٠٢٤

صورة
شخصية
حديثة
ومختومة
بخاتم الشعار

السيد الأستاذ / وكيل وزارة التربية والتعليم بالدقهلية

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم / ومسكن على الكادر بوظيفة بادارة
وحاصل على مؤهل / تخصص : المرحلة الأصلية

وأقدم لشغل وظيفة مدير إدارة بديوان المديرية

الاسم :
التوقيع :

الموقف من الجزاءات أو الإحالة الى المحاكمات
تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

خاتم
شعار
الإدارة

الجزاءات للعام ٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢

الملفات
الجزاءات
الاجازات
مدير عام الادارة

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب الوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله لشغل تلك الوظيفة .

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
شعار
المدرسة

الدورات التدريبية التي حصل عليها طالب الوظيفة ومرفق المستندات الدالة علي ذلك

- ١-
- ٢-
- ٣-

(المستندات المطلوبة بالإضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ٨- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٩- شهادة التدريب علي قيادة الحاسب الالي ICDL إن وجدت وكذلك اجادة اللغة الانجليزية
- ١٠- صورة طبق الاصل من المؤهل وصورة طبق الاصل من المؤهل التربوي لغير التربويين
- ١١- اي شهادات لدورات تدريبية حصلت عليها او المشاركة في برامج تدريب او بحوث
- ١٢- مقترحات تطوير الاداء للوظيفة المتقدم لها في حدود خمس صفحات
- ١٣- صورة طبق الاصل من هذا الطلب بعد التوقيع والاعتماد
- ١٤- افادة معتمدة بخاتم الشعار بالعمل بمدارس اللغات لمدة خمس سنوات وذلك لراغبي العمل بمدارس اللغات

البصمة

مقدمة لسيادتكم:
الرقم القومي:
عنوان السكن:
كود المعلم:
موبايل:



بطاقة تكليف وظيفة مدير إدارة بديوان المديرية
للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

الاسم :
المؤهل وتاريخه :
التخصص :
المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
المرحلة الأصلية المقيد عليها :
كود رقم :

وظائف الكادر تنازليا	رقم وتاريخ الأمر	الدرجة المالية	رقم وتاريخ الأمر
الحالية :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
سابقة :	() في / /		() في / /
تاريخ التعيين الفعلي (الأقدمية في قرار التعيين) / /			

تقدير المؤهل : تاريخ التخرج / / تاريخ الميلاد / / محل الميلاد :
عنوان السكن الحالي : رقم تليفون المنزل أو الموبايل :
أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أتحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :
الاسم : التوقيع :

البصمة

وأقدم لشغل وظيفة مدير إدارة بديوان المديرية

الاسم :
التوقيع :

(يجب عدم ترك أي خانة من الرغبات تحت أي ظرف ويجب وضع علامة xxx بخط واضح مكان الرغبة الخالية وعدم كتابة أي رغبة غير معلنة والتوقيع في الخانة المحددة مثل الرغبة المكتوبة)

المدرسة الحالية :	رقم تليفون المدرسة :	تقارير الكفاءة
الانقطاع :	الاجازات :	٢٠٢٢
الاعازات :	الجزءات :	٢٠٢٣

(البيانات المدونة بعاليه هي أساس التنفيذ وتم مراجعة هذه البيانات مع سجلات شئون العاملين كل فيما يخصه وتبين أنها صحيحة وأن الرغبات عاليه تمت بمعرفة طالب التكليف بنفسه وبمعرفته و أصبحت الإدارة مسئولة مسئولية كاملة عن صحتها وعن إخطار تنسيق المديرية بما يطرأ من تغييرات فور حدوثها)

التسويات

الإجازات

الجزءات

الملفات

.....

.....

.....

.....

ملاحظات: ١ - ترسل البطاقات الى المديرية عن طريق مسئول التنسيق بالإدارة
٢ - يحظر تسليم البطاقة لصاحب الشأن ولا تستخدم هذه البطاقة كشهادة خبرة
٣ - يمنع منعاً باتاً قبول أي بطاقة بها كشط أو مزيل .

خاتم
الشعار

مدير عام الإدارة

مدير الشئون المالية والإدارية

مدير شئون العاملين

.....

.....

.....



بطاقة تجديد لشغل
بإدارة.....بالمرحلة..... للعام ٢٠٢٤

محافظة الدقهلية
مديرية التربية والتعليم
إدارة.....التعليمية

الاسم : المؤهل وتاريخه :.....
التخصص : المادة التي يقوم بتدريسها المعلم :
وظيفة الكادر : المرحلة الأصلية المقيد عليها :

م	قرارات التكليف والتجديد	التوقيع
١	أول قرار مكلف به () تاريخ القرار : / /	
٢	آخر قرار مكلف به () تاريخ القرار : / /	

أقر أنا / أن البيانات المدونة بعاليه صحيحة وتحت مسؤوليتي وإذا تبين ما يخالف ذلك .
أنحمل المسؤولية القانونية كاملة كما أنني أقر بأنني إذا لم أنفذ التكليف خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدور الأمر يعتبر الأمر لاغيا
المقر بما فيه :

الاسم : التوقيع :

البصمة

أرغب تجديد التكليف لوظيفة.....بالمرحلة..... مدرسة/إدارة.....	
الاسم :	التوقيع :

راي الرئيس المباشر الحالي في العمل للسيد طالب التجديد للوظيفة من حيث السمات الوظيفية والشخصية التي تؤهله للاستمرار
بشغل تلك الوظيفة

توقيع الرئيس المباشر

خاتم
الشعار

تقارير الكفاية لأخر عامين مع العلم ان السيد المذكور علي رأس العمل حاليا

٢٠٢	٢٠٢	الجزاءات للعام ٢٠٢

مدير عام الإدارة

الجزاءات

الاجازات

التسويات

الملفات

.....

.....

.....

.....

.....

خاتم
شعار
الإدارة

(المستندات المطلوبة بالاضافة الي بطاقة التنسيق وبيان حالة الكتروني حديث ومعتمد)

- ١- شهادة الصلاحية (البرنامج التدريبي) من الاكاديمية المهنية للمعلمين لهذه الوظيفة
- ٢- صورة معتمدة طبق الاصل من أول قرار تكليف بالوظيفة
- ٣- صورة طبق الاصل من جميع قرارات التجديد (ان وجدت)

توقيع المتقدم

الاسم :	الرقم القومي :	عنوان السكن :
الوظيفة :	كود المعلم :	موبايل :

إقرار وتعهد

أقر أنا / بأن الإيصال المرفق بملف الترشح المقدم
بمعرفتي خاص بي للتقدم لصلاحية وظيفة من الاكاديمية
المهنية للمعلمين
وأتعهد بتقديم إفادة الحضور واجتياز الدورة لشهادة الصلاحية قبل موعد المقابلة الشخصية للوظيفة
التي تقدمت اليها .
وفي حالة عدم تقديم إفادة الاجتياز قبل المقابلة الشخصية فليس لي الحق في حضور المقابلة الشخصية
او المطالبة بشغل الوظيفة .

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع



: البصمة



طلب إعفاء شغل وظيفة

السيد الأستاذ / رئيس الامانة الفنية للوظائف الإشرافية

تحية طيبة وبعد

أرجو من سيادتكم إعفائي من شغل وظيفة

إدارة التعليمية

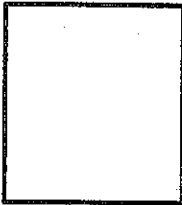
مدرسة

الصادر بالقرار رقم () الصادر بتاريخ / /

وذلك لأسباب خاصة بي تمنعني من القيام بمهام الوظيفة مما يؤثر بالسلب على العملية التعليمية وصالح العمل

وعودتي لوظيفتي الأصلية وهي

بإدارة



الاسم :

التوقيع (بالبصمة) :

التوقيع (كتابة) :

مدير الإدارة

الرئيس المباشر

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

المرفقات :

1- صحيفة أحوال اليكترونية حديثة ومعتمدة

2- صورة قرار التكليف معتمد

تنبيه :

1- هذا النموذج يملئ بمعرفة طالب الاعفاء من الوظيفة ويتم اعتماده من الرئيس المباشر بخاتم الشعار

2- ممنوع استعمال المزيل او وجود كشط

3- يقدم الى ادارة التنسيق بالادارة لعرضه على الامانة الفنية للجنة القيادات بالمديرية لعرضه على لجنة القيادات للبت فيه

خاتم شعار
الإدارة

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

16	المنزلة
17	المطرية
مدير مدرسة إبتدائي	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	ميت غمر
7	دكرنس
8	السنبلاوين
9	نبروه
10	تمى الأمديد
11	بني عبيد
12	منية النصر
13	الجمالية
14	المنزلة
15	المطرية
مدير مدرسة لغات	
1	شرق المنصورة
2	طلخا
3	أجا
4	ميت غمر
5	دكرنس
6	السنبلاوين
7	تمى الأمديد
8	منية النصر
9	المنزلة
مدير مدرسة تربية خاصة (فكرية)	
1	غرب المنصورة
2	بلقاس
3	شربين
4	ميت غمر

مدير إدارة تعليمية	
1	مدير إدارة تعليمية
مدير مدرسة ثانوي	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	أجا
7	ميت غمر
8	دكرنس
9	السنبلاوين
10	تمى الأمديد
11	بني عبيد
12	منية النصر
13	ميت سلسيل
14	المطرية
مدير مدرسة إعدادي	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	أجا
7	ميت غمر
8	دكرنس
9	السنبلاوين
10	نبروه
11	تمى الأمديد
12	بني عبيد
13	منية النصر
14	ميت سلسيل
15	الجمالية

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

دكرنس	5
منية النصر	6
مدير مدرسة تربية خاصة (الصم وضعاف السمع)	
غرب المنصورة	1
شرق المنصورة	2
بلقاس	3
منية النصر	4

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

16	المنزلة
17	المطرية

وكيل مدرسة إبتدائي	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	أجا
7	ميت غمر
8	دكرنس
9	السنبلاوين
10	نبروه
11	تمي الأمديد
12	بني عبيد
13	منية النصر
14	ميت سلسيل
15	الجمالية
16	المنزلة
17	المطرية

وكيل مدرسة لغات	
1	المديرية
2	غرب المنصورة
3	شرق المنصورة
4	طلخا
5	أجا
6	ميت غمر
7	دكرنس
8	السنبلاوين
9	تمي الأمديد
10	منية النصر
11	الجمالية
12	المطرية

وكيل إدارة تعليمية

1	وكيل إدارة تعليمية
---	--------------------

وكيل مدرسة ثانوي

1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	ميت غمر
7	دكرنس
8	السنبلاوين
9	تمي الأمديد
10	منية النصر
11	ميت سلسيل
12	الجمالية
13	المنزلة
14	المطرية

وكيل مدرسة إعدادي

1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	أجا
7	ميت غمر
8	دكرنس
9	السنبلاوين
10	نبروه
11	تمي الأمديد
12	بني عبيد
13	منية النصر
14	ميت سلسيل
15	الجمالية

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

وكيل مدرسة تربية خاصة (فكرية)	
بلقاس	1
ميت غمر	2
دكرنس	3

وكيل مدرسة تربية خاصة (الصم وضعاف السمع)	
بلقاس	1

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

1	ميت غمر
موجه أول علم نفس	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	طلخا
4	بلقاس
5	شربين
6	ميت غمر
7	دكرنس
8	السنبلاوين
موجه أول تربية نفسية	
1	المديرية (لغات)
2	بلقاس
3	دكرنس
موجه أول فلسفة	
1	شرق المنصورة
2	طلخا
3	بلقاس
4	أجا
5	ميت غمر
6	دكرنس
7	السنبلاوين
موجه أول إقتصاد منزلي	
1	شرق المنصورة
2	بلقاس
3	شربين
4	ميت غمر
5	السنبلاوين
موجه أول تربية فنية	
1	غرب المنصورة
2	طلخا
3	شربين

موجه عام لغة ألمانية	
1	موجه عام لغة ألمانية
موجه عام دراسات إجتماعية	
1	موجه عام دراسات إجتماعية
موجه عام فلسفة	
1	موجه عام فلسفة
موجه عام مجال صناعي	
1	موجه عام مجال صناعي
موجه عام مكاتبات	
1	موجه عام مكاتبات
موجه عام صحافة وإعلام	
1	موجه عام صحافة وإعلام
موجه عام تربية مسرحية	
1	موجه عام تربية مسرحية
موجه أول لغة عربية	
1	ميت غمر
2	دكرنس
موجه أول لغة إنجليزية	
1	المديرية
2	دكرنس
موجه أول لغة فرنسية	
1	شربين
موجه أول علوم	
1	ميت غمر
موجه أول دراسات إجتماعية	
1	ميت غمر
موجه أول حاسب ألي	

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

2	طلخا
3	شربين
4	دكرنس
موجه ثانوي لغة عربية	
1	غرب المنصورة
2	بلقاس
3	أجا
4	ميت غمر
5	دكرنس
6	السنبلاوين
7	نبروه
8	منية النصر
9	المنزلة
موجه ثانوي لغة إنجليزية	
1	ميت غمر
موجه ثانوي لغة فرنسية	
1	بلقاس
2	تمى الأمديد
3	ميت سلسيل ويشرف على الجمالية
4	المنزلة ويشرف على المطرية
موجه ثانوي رياضيات	
1	ميت غمر
2	دكرنس
3	السنبلاوين
4	تمى الأمديد
موجه ثانوي كيمياء	
1	ميت غمر
2	منية النصر
3	ميت سلسيل
4	الجمالية
5	المنزلة
6	المطرية

4	أجا
5	ميت غمر
موجه أول تربية رياضية	
1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة
3	أجا
موجه أول مجال صناعي	
1	طلخا
2	دكرنس
موجه أول تربية زراعية	
1	غرب المنصورة
2	شربين
3	أجا
موجه أول تربية موسيقية	
1	المديرية (لغات)
2	بلقاس
موجه أول مكتبات	
1	غرب المنصورة
2	بلقاس
3	أجا
4	دكرنس
موجه أول صحافة وإعلام	
1	السنبلاوين
موجه أول تربية إجتماعية	
1	شرق المنصورة
2	طلخا
3	شربين
4	ميت غمر
موجه أول رياض أطفال	
1	شرق المنصورة

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

5	نبروه
6	المنزلة ويشرف على الجمالية والمطرية
موجه ثانوي إقتصاد منزلي	
1	دكرنس ويشرف على المرحلة الاعدادية
2	طلخا ويشرف على ادارة نبروه
موجه ثانوي تربية فنية	
1	طلخا ويشرف على ادارة نبروه
موجه ثانوي تربية رياضية (بنين)	
1	شربين
2	دكرنس
موجه ثانوي تربية زراعية	
1	بلقاس
2	أجا
3	شرق المنصورة ويشرف على ادارة طلخا
موجه ثانوي تربية موسيقية	
1	ميت غمر
موجه إعدادي لغة عربية	
1	غرب المنصورة
2	طلخا
3	بلقاس
4	شربين
5	أجا
6	ميت غمر
7	دكرنس
8	السنبلاوين
9	نبروه
10	تمي الأمديد
11	ميت سلسيل
12	الجمالية
13	المنزلة
14	المطرية

موجه ثانوي فيزياء	
1	ميت غمر
2	منية النصر
3	تمي الأمديد ويشرف على السنبلاوين
موجه ثانوي تاريخ	
1	غرب المنصورة
2	طلخا
3	ميت غمر
4	دكرنس ويشرف على ادارة بني عبيد
موجه ثانوي جغرافيا	
1	شربين
2	منية النصر
3	المنزلة
موجه ثانوي حاسب ألي	
1	بلقاس
2	ميت غمر
3	السنبلاوين
4	المنزلة
موجه ثانوي علم نفس	
1	طلخا
2	بلقاس
3	شربين
4	دكرنس
5	السنبلاوين
6	نبروه
7	المنزلة ويشرف على الجمالية والمطرية
موجه ثانوي فلسفة	
1	شرق المنصورة
2	بلقاس
3	شربين
4	السنبلاوين

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

شربين	2
أجا	3
ميت غمر	4
بني عبيد	5
منية النصر	6

موجه إعدادي إقتصاد منزلي

طلخا	1
أجا	2
ميت غمر	3
السنبلاوين	4
ميت سلسيل	5

موجه إعدادي تربية فنية

ميت سلسيل	1
-----------	---

موجه إعدادي تربية رياضية (بنين)

غرب المنصورة	1
أجا	2
ميت غمر	3
المطرية	4

موجه إعدادي تربية رياضية (بنات)

أجا	1
بني عبيد	2
المنزلة	3
الجمالية ويشرف على ميت سلسيل	4

موجه إعدادي مجال صناعي

غرب المنصورة	1
شرق المنصورة	2
طلخا	3
أجا	4
السنبلاوين	5

موجه إعدادي تربية زراعية

بلقاس	1
-------	---

موجه إعدادي لغة إنجليزية

المديرية (لغات)	1
منية النصر	2
الجمالية	3

موجه إعدادي رياضيات

شرق المنصورة	1
بلقاس	2
شربين	3
ميت غمر	4
دكرنس	5
نبروه	6
تمي الأمديد	7
بني عبيد	8
منية النصر	9
ميت سلسيل	10
الجمالية	11
المطرية	12

موجه إعدادي علوم

طلخا	1
بلقاس	2
ميت غمر	3
دكرنس	4
منية النصر	5
ميت سلسيل	6
الجمالية	7

موجه إعدادي دراسات إجتماعية

ميت غمر	1
دكرنس	2
بني عبيد	3
المنزلة	4

موجه إعدادي حاسب ألي

بلقاس	1
-------	---

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

1	شرق المنصورة
2	طلخا
3	شربين
4	أجا
5	ميت غمر
6	السنبلاوين
7	نبروه
8	المنزلة

موجه إبتدائي دراسات إجتماعية

1	ميت غمر
2	دكرنس
3	السنبلاوين

موجه إبتدائي حاسب ألي

1	بلقاس
2	شربين
3	ميت غمر
4	نبروه
5	تمي الأمديد
6	الجمالية

موجه إبتدائي إقتصاد منزلي

1	أجا
2	ميت غمر
3	بني عبيد

موجه إبتدائي تربية فنية

1	أجا
2	ميت غمر
3	السنبلاوين
4	منية النصر
5	المطرية

موجه إبتدائي مجال صناعي

1	غرب المنصورة
2	شرق المنصورة

2	ميت غمر
3	دكرنس

موجه إعدادي تربية موسيقية

1	أجا
2	ميت غمر
3	دكرنس
4	السنبلاوين
5	المنزلة

موجه إبتدائي لغة عربية

1	طلخا
2	بلقاس
3	شربين
4	ميت غمر
5	السنبلاوين
6	نبروه
7	منية النصر
8	ميت سلسيل
9	الجمالية
10	المنزلة
11	المطرية

موجه إبتدائي لغة إنجليزية

1	ميت غمر
2	دكرنس
3	السنبلاوين
4	منية النصر
5	الجمالية
6	المنزلة
7	المطرية

موجه إبتدائي رياضيات

1	أجا
2	ميت سلسيل

موجه إبتدائي علوم

الأماكن الشاغرة لإعلان يوليو 2024

موجه تربية خاصة (فكريه)	
1	المديرية
موجه تربية خاصة (سمعيه)	
1	المديرية

3	طلخا
4	بلقاس
5	أجا
6	دكرنس
7	السنبلاوين
8	منية النصر

موجه إبتدائي تربية زراعية	
1	بلقاس
2	أجا
3	ميت غمر
4	تمي الأمديد
5	غرب المنصورة ويشرف على ادارة اجا

موجه إبتدائي تربية موسيقية	
1	شربين
2	ميت غمر

موجه رياض أطفال	
1	ميت غمر
2	دكرنس
3	السنبلاوين
4	تمي الأمديد
5	بني عبيد
6	الجمالية

موجه صفوف أولى	
1	بلقاس
2	أجا
3	ميت غمر
4	منية النصر
5	المنزلة
6	تمي الامديد

موجه تربية خاصة (بصريه)	
1	المديرية

١٩٦١
١١٢

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة لتنسيق التعليم العام

لديكم

السيد الأستاذ / مدير مديرية التربية والتعليم بمحافظة

((تنسيق الإعدادي والثانوي - تنسيق الابتدائي))

تحية طيبة وبعد ...

بالنسبة لوظائف مدير إدارة ووكيل إدارة ومدير مدرسة ووكيل مدرسة والتوجيه الفني يتم اختيارها بناء على ما جاء بالمواد رقم ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢ من اللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١. المضاف بمقتضى القانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ المعدل بالقانون ٩٣ لسنة ٢٠١٢ .

- على ان يلتزم كل تنسيق بمرحلته
لذا يرجى التفضل بالعمل بها جاء باللائحة التنفيذية بشأن الوظائف السابق ذكرها .

وتفضلوا بقبول وافر التحية

المدير العام

أحمد محمد

((أ / تادية عبد اللا مؤوض على))

٢٠١٠

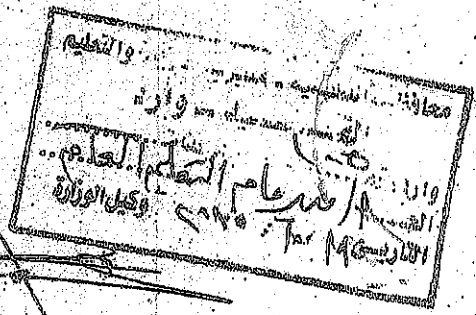
تنسيق الإبتدائي
استدعاء

إعداد الأستاذ

المدرسة

أحمد محمد

١٠/١٢



١٥١١٢٤٠